



رقم

## طلب انتساب

الى

## غرفة التجارة والصناعة والزراعة في زحلة والبقاع

- ١- ينظم صاحب العلاقة هذا الطلب مكتوباً على الآلة الكاتبة او باليد بطريقة واضحة ويوقعه المفوض بالتوقيع
- ٢- يجب ملء جميع المعلومات الواردة في الطلب
- ٣- ان الطلب الذي لا يكون واضحاً وصحيحاً او غير مرفق بالمستندات الثبوتية والنظامية يكون قابلاً للرفض .

المستدعي : مقدم الطلب :

اسم المؤسسة أو الشركة :

يمكن الإطلاع على المستندات الواجب تقديمها مع طلب الإنتساب عبر مسح ال QR Code التالي

جانب غرفة التجارة والصناعة والزراعة في زحلة والبقاع،  
نرجو الموافقة على تسجيلنا في غرفتكم، ولهذا الغاية نتقدم على مسؤوليتنا التامة بالمعلومات التالية :

١- الاسم

اسم المؤسسة او الشركة (عربي)

اسم المؤسسة او الشركة (أجنبي)

٢- الشكل

افردية  تضامن  توصية بسيطة  توصية بالأسهم  مغفلة  محدودة المسؤولية  قابضة  أوف شور   
٣- موضوع الشركة أو المؤسسة : (العمل الفعلي)  تجارة مفرق  تجارة جملة   
الشرح :

٤- مدة الشركة

٥- أ) مركز العمل الرئيسي : الشارع :

ملك : الطابق :

صندوق البريد : E-mail

Website :

رقم الهاتف : الخليوي فاكس

ب) فروع الشركة في لبنان او الخارج

٦- الرأسمال

٧- رقم وتاريخ ومكان التسجيل في السجل التجاري

٨- اسم رئيس مجلس الادارة

٩- اسم المدير العام

للأجانب

جواز السفر			تذكرة الهوية		الجنسية	الإسم
المدة	التاريخ	الرقم	الإقامة	رقم السجل		
						١-
						٢-
						٣-
						٤-
						٥-
						٦-
						٧-
						٨-
						٩-
						١٠
						١١-
						١٢-

١٠- أسماء ونماذج وتواقيع المفوض / المفوضين بالتوقيع

الإسم	الصفة	التوقيع باللغة العربية	التوقيع باللغة الأجنبية
١-			
٢-			
٣-			
٤-			
٥-			

١١- يعرف عن الشركة (مصارف، شركات، مؤسسات عامة، ...)

الإسم	العنوان
١-	
٢-	
٣-	

اني اتعهد على كامل مسؤوليتي بأن المعلومات الواردة في هذا الطلب والوثائق المرفقة به هي صحيحة . كما اتعهد بإبلاغ الغرفة عن كامل تعديل يطرأ على الوضع القانوني للمؤسسة / الشركة أو نشاطها أو مركز عملها

امضاء المفوض بالتوقيع

وتفضلوا بقبول فائق الإحترام

طابع

زحلة في : \_\_\_\_\_

**حقل مخصص لإدارة الغرفة**

١- ان هذه المؤسسة/ او الشركة مسجلة لدى الغرفة في الفئة \_\_\_\_\_

٢- ان السيد \_\_\_\_\_ مفوض بالتوقيع عن المؤسسة/أو الشركة بموجب \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ الصادر عنها بتاريخ \_\_\_\_\_ وان امضاه الوارد أعلاه مطابق لنموذج لتوقيعه

كما هو وارد في \_\_\_\_\_ المشار اليها الصادر عن المؤسسة/ أو الشركة المذكورة

\_\_\_\_\_ الموظف مستلم الطلب

\_\_\_\_\_ رئيس دائرة المعاملات

\_\_\_\_\_ المدير العام